**Приложение № 2**

**к заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Правила обеспечения заявителями установленных требований при проведении работ по обязательной сертификации или обязательному декларированию продукции**

При проведении работ по обязательной сертификации или обязательному декларированию продукции Заявитель должен выполнять следующие правила:

 - выполнять установленные в Российской Федерации требования к объектам подтверждения соответствия, прошедшим сертификацию (декларирование), а также требования к проведению работ по сертификации (декларированию);

- принимать необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия, рассмотрению жалоб;

- предоставлять в целях проведения работ по подтверждению соответствия копии документов по сертификации или декларированию в соответствии с требованиями схем сертификации или декларирования;

- выполнять установленные требования органа по сертификации или схем сертификации или декларирования в отношении использования знаков соответствия, ссылок на сертификацию или декларирования продукции в средствах массовой информации;

- регистрировать жалобы, доведенные до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия и касающихся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленных схемами сертификации или декларирования, и предоставления их органу по сертификации по его запросу; принятие соответствующих мер в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах подтверждения соответствия, которые влияют на соответствие требованиям к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации или декларирования, документирование предпринятых действий;

- информировать орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации или декларирования.

С данными правилами и требованиями согласен, обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Подпись) (ФИО руководителя)

М.П. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_